

مراحل صدور دانشنامه

مراحل صدور دانشنامه

- ۱- مراجعه به سامانه سجاد متعلق به سازمان امور دانشجویان به نشانی <http://portal.saorg.ir> و ثبت نام و بارگذاری مدارکی که در سامانه قید شده است.
- ۲- تماس با کارشناس محترم واحد صدور دانشنامه، **جناب آقای خلیج** جهت اطلاع از ثبت نام و تأیید مدارک بارگذاری شده.
(با شماره مستقیم ۰۳۴۰۳۲۱۰۳- و کد ۴ و ۵)
- ۳- مراجعه به سایت gom.ac.ir و از قسمت پیوندها، مراحل صدور دانشنامه را انتخاب نمایید.

مدارک مورد نیاز جهت دریافت اصل مدرک تحصیلی (دانشنامه) و ریزنمرات تأیید شده دوره های روزانه پس از تأیید مدارک در سایت portal.saorg.ir

الف - تحویل مدارک ذیل به کارشناس مربوطه (جناب آقای خلیج - شماره تماس: کد ۵۰۴ - ۳۲۱۰۳۴۰۳):

۱- عودت اصل گواهینامه موقت پایان تحصیلات (صادر شده توسط دانشگاه قم)

۲- عکس جدید ۴*۳ تعداد ۲ قطعه (با پوشش مناسب)

۳- ارائه گواهی انجام کار به مدت تعیین شده در متن گواهینامه موقت پایان تحصیلات از محل کار

توجه: (تعهد خدمت دوره کارشناسی: تعهد خدمت به نظام جمهوری اسلامی ایران برای کسانی که سهمیه قبولی آنها در آزمون سراسری، منطقه ۲ یا ۳ بوده است دو برابر مدت تحصیل و برای سهمیه های شاهد، ایثارگران، رزمندگان و منطقه ۱، یک برابر مدت تحصیل می باشد و تعهد خدمت تمام دوره های تحصیلات تکمیلی، یک برابر مدت تحصیل است.

به همین منظور، گواهی انجام کار به همراه سوابق بیمه تأیید شده مورد نیاز می باشد و برای متعهدین خدمت آموزش و پرورش ارائه فرم ۵۰۲ ضروریست.

۴- ارائه تسویه حساب صندوق رفاه برای کسانی که از مزایای صندوق رفاه استفاده نموده اند.

توجه: کسانی که بدهی خود را پرداخت نموده اند با اداره رفاه هماهنگی نمایند تا برای آنها تسویه نهایی صادر شود تلفن تماس اداره رفاه ۳۲۱۰۳۴۸۰-۳۲۱۰۳۴۸۲

۵- ارائه فرم نحوه تعهد خدمت آموزش رایگان مقطع قبل برای دانش آموختگان کارشناسی ارشد و دکتری که مقطع قبلی روزانه بوده است (دانشنامه مقاطع پیشین، توسط دانشگاه قبلی صادر می شود)

۶- تکمیل فرم تحویل دانشنامه (به قسمت فرم ها مراجعه شود) و تحویل به اداره پذیرش و دانش آموختگان

۷- ارائه وضعیت نظام وظیفه برای برادران (کپی معافیت دائم، پایان خدمت، یا نامه اشتغال به تحصیل در مقطع بالاتر با ذکر شماره معافیت تحصیلی)

۸- ارائه دانشنامه مقطع قبلی (برای دانش آموختگان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری)

ب - اداره پذیرش و دانش آموختگان پس از وصول مدارک فوق الذکر، در ۱۰ روز کاری دانشنامه و ریزنمرات را آماده و با

تماس تلفنی نسبت به تحویل آن اطلاع رسانی می نماید.

مدارک مورد نیاز جهت دریافت اصل مدرک تحصیلی (دانشنامه) و ریزنمرات تأیید شده دوره های غیرروزانه

(نوبت دوم، پردیس دانشگاهی، آموزش های الکترونیکی، غیرایرانی)

الف - تحویل مدارک ذیل به کارشناس مربوطه (جناب آقای خلیج - شماره تماس: کد ۵۴ - ۳۲۱۰۳۴۰۳):

۹- عودت اصل گواهینامه موقت پایان تحصیلات (صادر شده توسط دانشگاه قم)

۱۰- عکس جدید ۴*۳ تعداد ۲ قطعه (باپوشش مناسب)

۱۱- ارائه تسویه حساب صندوق رفاه برای کسانی که از مزایای صندوق رفاه استفاده نموده اند.

توجه: کسانی که بدهی خود را پرداخت نموده اند با اداره رفاه هماهنگی نمایند تا برای آنها تسویه نهایی صادر شود تلفن تماس اداره رفاه ۳۲۱۰۳۴۸۰-۳۲۱۰۳۴۸۲

۱۲- ارائه فرم نحوه تعهد خدمت آموزش رایگان مقطع قبل برای دانش آموختگان کارشناسی ارشد و کتری که در مقطع قبلی در دوره

روزانه بوده اند (دانشنامه مقاطع پیشین، توسط دانشگاه قبلی صادر می شود)

۱۳- تکمیل فرم تحویل دانشنامه (به قسمت فرم ها مراجعه شود) و تحویل به اداره پذیرش و دانش آموختگان

۱۴- ارائه وضعیت نظام وظیفه برای برادران (کپی معافیت دائم، پایان خدمت، یا نامه اشتغال به تحصیل بالاتر با ذکر شماره معافیت تحصیلی)

۱۵- ارائه دانشنامه مقطع قبلی (برای دانش آموختگان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری)

ب - اداره پذیرش و دانش آموختگان پس از وصول مدارک فوق الذکر، در ۱۰ روز کاری دانشنامه و ریزنمرات را آماده و با

تماس تلفنی نسبت به تحویل آن اطلاع رسانی می نماید.

اداره پذیرش و دانش آموختگان